

Protocollo interno

N. 18228 del 01 SET 2017



**CITTA' DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**DIREZIONE 3 SERVIZI AL CITTADINO
AREA 4 CULTURA E BIBLIOTECHE**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 1731 del 06 SET 2017

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER ACQUISTO
LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE**

Il Dirigente della Direzione 3 Servizi al Cittadino dott. Francesco Maniscalchi, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, adotta il seguente provvedimento:

Considerato che

- il DUP 2017/2019 approvato con Delibera di G. M. n. 86 del 07/04/2017 prevede tra gli obiettivi operativi dell'Area Strategica 5 "Gestire e arricchire il patrimonio librario e sviluppare i servizi all'utenza della Biblioteca Civica, etc";
- il PEG 2017 approvato con Delibera di G. M. n. 214 del 10/07/2017 nell'All. A "Piano delle Performance" prevede come indicatore dell'obiettivo citato "Arricchire il patrimonio librario";

Visto l'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. secondo cui per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e della esecuzione;

Ritenuto necessario provvedere ad individuare il RUP per l'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale;

Viste le linee guida n. 3/2016 dell'ANAC e dato atto altresì che la dipendente dott.ssa Rosa Maria Artale, inquadrata nella cat. D e con anzianità di servizio in ruolo superiore a 5 anni, è in possesso di diploma di laurea e possiede le competenze e la professionalità adeguata a svolgere tale ruolo in appalto sotto soglia;

Vista la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 165/2001 e s.m.i.,

DETERMINA

Per i motivi in premessa:

- 1) Di individuare la dipendente dott.ssa Rosa Maria Artale, Bibliotecaria Cat. D, per le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per l'arricchimento del patrimonio librario attraverso l'acquisto di libri;
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento alla dott.ssa Rosa Maria Artale;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- 4) Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo online per 15 gg. Consecutivo e nel sito web di questo comune.

IL DIRIGENTE di SETTORE
f.to dott. Francesco Maniscalchi